

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического
совета ГБОУ «С(К)Ш-И №1»
Минпросвещения КБР

Протокол № 6 от
«28» 05 2026г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 49 от 28.05 2026 г.
ГБОУ «С(К)Ш-И №1»
Минпросвещения КБР



И.о. директора
М.Ж. Понежева

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №1»
МИНИСТЕРСТВА ПРОСВЕЩЕНИЯ И НАУКИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГБОУ «С(К)Ш-И №1» МИНПРОСВЕЩЕНИЯ КБР)

2026год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) школы-интернат № 1» Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Приказом Министерства просвещения РФ от 6 апреля 2023 г. № 240 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", Устава Учреждения, а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования.

1.3. Положение регламентирует порядок и основания перевода обучающихся из Учреждения, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, перевода обучающихся из класса в класс, их отчисления и восстановления. В целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации с ограниченными возможностями здоровья на образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования.

2. Порядок и основания перевода обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

2.1. Перевод обучающегося из Учреждения, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или

прекращения действия государственной аккредитации, в случае приостановления действия лицензии;

- в связи с переменной места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ.

2.2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года, при наличии в соответствующем классе свободных мест согласно установленному для данного учреждения нормативу.

2.4. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.4.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс обучения;
- наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.4.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в течение трёх рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.4.4. Учреждение в течение трех рабочих дней с даты подачи письменного заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью Учреждения и подписью директора (уполномоченного им лица);
- медицинскую карту и сертификат о прививках (если они находятся в Учреждении);

2.4.5. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из Учреждения не допускается.

2.4.6. Документы, указанные в пункте 2.4.4 настоящего Положения, представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.4.7. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 2.4.4 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

2.4.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.5. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии.

2.5.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения.

О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

2.5.2. Образовательное учреждение обязано уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае лишения Учреждения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее – аккредитационные

органы), решении о лишении Учреждения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

- в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у Учреждения отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации Учреждению по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» (далее - Реестр организаций).

2.5.3. Учреждение доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из Учреждения, а также о сроках предоставления заявлений лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

2.5.4. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем Учреждения.

2.5.5. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, Учреждение издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Учреждения, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

2.5.6. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, личные дела обучающихся.

2.5.7. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием Учреждения, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

2.5.7. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения.

3. Порядок и основания перевода обучающегося из класса в класс одной параллели

3.1. Перевод обучающегося в другой класс одной параллели (далее - «перевод в другой класс») производится в целях:

- соблюдения законодательства РФ;
- создания наилучших условий обучения и развития учащегося;
- повышения эффективности образовательного процесса;
- улучшения психологического климата в классе и в Учреждении в целом;
- рационального (обоснованного) желания обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, - соблюдения иных уставных целей Учреждения.

3.2. Основанием для рассмотрения вопроса о переводе в другой класс является:

- личное заявление совершеннолетнего обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- решение школьного психолого-педагогического консилиума (далее - ППк);
- решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- рекомендации профильных специалистов Учреждения;
- расформирование классного коллектива;

3.2.1. Перечень оснований перевода в другой класс, установленный пунктом 3.2 настоящего Положения, не является исчерпывающим.

3.3. Правила перевода в другой класс:

3.3.1. В случае рассмотрения вопроса о переводе обучающегося в другой класс по инициативе администрации Учреждения, решение принимается после его рассмотрения и утверждения на школьном ППк.

Решение ППк о переводе обучающегося в другой класс является основанием для издания соответствующего приказа директором Учреждения.

3.3.2. Решения Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, рассматриваются на школьном ППк с целью определения класса, в который переводится обучающийся. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений о переводе обучающегося в другой класс, рассмотренные на школьном ППк, являются основанием для издания соответствующего приказа директором Учреждения.

3.3.3. В случае принятия положительного решения о переводе обучающегося в другой класс по инициативе администрации Учреждения, решения Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, заместитель директора по УВР приглашает обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося для разъяснения оснований перевода, уведомления о сроках перевода, информирования о классе, в котором планируется дальнейшее обучение.

При этом согласия обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не требуется.

3.3.4. При рассмотрении вопроса о переводе обучающегося в другой класс по заявлению обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося решение принимается директором Учреждения с учетом мнения заместителя директора по УВР и с учетом объективной необходимости, наличия вакантных мест, целесообразности перевода, соблюдения прав и интересов всех участников образовательных отношений.

3.3.5. Приказ директора Учреждения о переводе в другой класс должен содержать основание для перевода обучающегося.

Приказ директора о переводе в другой класс доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение трех рабочих дней с даты его издания в одной из наиболее удобных форм:

- письменной форме почтовым уведомлением;
- в форме личного ознакомления родителей с приказом;
- по электронной почте.

4. Перевод обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению школьного ППк Учреждения. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.2. Обучающиеся Учреждения по адаптированным образовательным программам начального общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, законных представителей не оставляются на повторное обучение, могут переводиться на обучение по другим адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану, СИПРУ.

4.3. Обучение по индивидуальному учебному плану устанавливается в соответствии с пунктом 23 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», который определяет индивидуальный учебный план как учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Применительно к обучающимся, имеющим академическую задолженность, это может быть учебный план, который содержит меры компенсирующего воздействия по тем предметам, по которым данная задолженность не была ликвидирована. Таким образом, в соответствии с образовательными потребностями данной категории обучающихся в индивидуальный учебный план включаются только те учебные предметы, по которым обучающийся имеет неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию, устанавливается количество дополнительных индивидуальных и (или) групповых занятий и график промежуточной аттестации, изменяются сроки освоения программы по указанным учебным предметам.

Учреждение разрабатывает и утверждает индивидуальный учебный план в установленном порядке, а также информирует о его содержании родителей (законных представителей) обучающихся. Финансирование освоения образовательной программы обучающимися, имеющими неудовлетворительные годовые отметки и (или) академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, по индивидуальному учебному плану осуществляется в рамках финансового обеспечения реализации государственных услуг Учреждением.

5. Порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением начального общего образования;
- досрочно по основаниям, указанным в п.5.2 настоящего Порядка.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в случае установления нарушения порядка приема в Учреждения, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

5.6. Восстановление обучающихся.

5.6.1. Восстановление обучающегося в Учреждении, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема правилами приема, утвержденными приказом директора Учреждения.

5.6.2. При восстановлении в Учреждение заместитель директора по УВР (устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы-интерната и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1 настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.