УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГКОУ «Школа-интернат №3»
_____ Понежева М.Ж.
«31» 08 2018г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции на 2018 – 2019 учебный год

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Обеспечить соблюдение нормативных, правовых документов по реализации антикоррупционных мероприятий в ГКОУ «Школа-интернат №3»: • антикоррупционная политика; • положение о конфликте интересов; • кодекс этики и служебного поведения педагогических работников	август	Директор
1.2. Издание приказов: – О создании комиссии по противодействию коррупции в ГКОУ «Школа-интернат №3» и плана работы комиссии на 2018-2019 учебный год; – О назначении лица, ответственного за предупреждение коррупционных правонарушений в ГКОУ «Школа-интернат №3»; – Об утверждении плана мероприятий на учебный год по противодействию коррупции в ГКОУ «Школа-интернат №3»; – О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся;	сентябрь	Директор
1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	в течение года	Директор, ответственный за предупреждение коррупционных правонарушений
1.4.Ознакомление работников с нормативными докуме нтами по антикоррупционной деятельности	в течение года	Директор, ответственный за предупреждение коррупционных правонарушений
1.5. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции.	ежегодно	Директор, ответственный за предупреждение коррупционных правонарушений

1.6. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Директор, ответственный за предупреждение коррупционных правонарушений
1.7. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Директор
1.8. Обеспечение контроля за введением антикоррупционных положений в трудовые договоры (должностные инструкции) работников школы-интерната	в течение года	Директор. документовед
2. Меры по совершенствованию функционирования школы-интерната, контролю финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	постоянно	Директор
2.2. Организация и проведение инвентаризации государственного имущества по анализу эффективности использования.	ноябрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: — организация питания воспитанников; — соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	постоянно	Директор
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	постоянно	Директор
2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	Директор, председатель ПК
2.6. Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте и на стендах	постоянно	Директор, ответственный за работу с сайтом
2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) директора и сотрудников с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	по мере поступления	Директор, ответственные лица, члены комиссии
2.8. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	в течение года	Директор, ответственные лица, комиссия
2.9. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством	постоянно	Директор, главный бухгалтер
2.10. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	постоянно	Директор, главный бухгалтер
2.11. Представление информации для выплат стимулирующего характера педагогическим и другим работникам ОО	по мере предоставления выплат	Директор, заместители директора, руководители

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся воспитанников		
Работа с педагогами		
3.1. Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения учащихся	сентябрь	Директор, ответственный за предупреждение коррупционных правонарушений
3.2. Включение в планы воспитательной работы антикоррупционного просвещения	сентябрь	Зам директора по ВР, Кл. руководители
3.3. Обеспечение функционирования сайта в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	Директор, ответственный за работу с сайтом
3.4. Заседание МО классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения учащихся	сентябрь	Руководитель МО классных руководителей
3.5 Проведение собрания трудового коллектива с повесткой дня «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность».	октябрь, март	Директор, ответственный за предупреждение коррупционных правонарушений
Работа с учащимися		
3.5. Классные часы :«Не в службу, а в дружбу» (2 кл.)	октябрь	кл. руководители 2-4 классов
«Хорошо тому делать добро, кто его помнит» (3 кл)		
«Своего спасибо не жалей, а чужого не жди» (4 кл)		
3.6. Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий (по плану)	декабрь	Ответственный за предупреждение коррупционных правонарушений Классные руководители
3.7. Социальный опрос «Боремся с коррупцией»	февраль	руководитель МО классных руководителей
3.8 Классные часы «Кто такой настоящий гражданин?!» (5 кл)	апрель	кл. руководители 5-9 классов
«На страже порядка» (6 кл)		
«По законам справедливости» (7 кл)		
«Моё отношение к коррупции» (8 кл)		
«Права и обязанности гражданина РФ» (9 кл)		
3.9. Специальные модули, включенные в курсы истории и обществознания (тема – антикоррупционная политика в РФ). (6-9 кл) - беседы в ходе урока	раз в месяц	Учителя истории, обществознания

4. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	в течение года	Директор
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг	октябрь	Педагог-психолог
4.3. Размещение на сайте ОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ОУ, Плана финансово-хозяйственной деятельности	согласно регламенту	Директор
4.4. Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	постоянно	Директор
4.5. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	постоянно	Директор
4.6. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные с каналы связи (электронная почта, телефон, вопросы с сайта школы-интерната) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	по мере поступления обращений	Директор
4.7. Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	постоянно	Директор
4.8. Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ: • развитие института общественного наблюдения; • организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); • определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; • обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами	ежегодно	Директор, зам. директора по УВР
4.9. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	постоянно	Директор
4.10.Организация систематического контроля за получением, учётом, хранением заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образования	постоянно	Директор Зам. директора по УВР

5. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
5.1. Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	постоянно	Директор
5.2. Встречи педагогического коллектива, обучающихся, родительской общественности с представителями правоохранительных органов	в течение года	Директор Зам. директора по ВР
6. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции		
6.1.Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	постоянно	Ответственные лица, должностные лица
6.2. Изучение передового опыта деятельности образовательных организаций РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в гимназии.	постоянно	Ответственный за предупреждение коррупционных правонарушений
6.3. Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи участникам образовательных отношений по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Ответственный за предупреждение коррупционных правонарушений, члены комиссии