

Органы управления
ГБОУ « Специальная (коррекционная) школа-интернат №1»
Минпросвещения КБР

Наименование органа управления	Функции
Директор	Директор имеет право: - распоряжаться имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом; - открывать лицевые счета Учреждения; - выдавать доверенности отдельным работникам Учреждения на совершение ими действий от имени Учреждения; - вносить на рассмотрение Учредителя предложения для утверждения структуры, сметы расходов Учреждения и штатного расписания в пределах выделенных ассигнований; - заключать контракты и иные договоры с организациями различных форм собственности; - заключать коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом; - издавать и утверждать обязательные для всех работников приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения; - устанавливать форму, систему и размеры оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной системой расходов; - утверждать правила внутреннего трудового распорядка; - устанавливать заработную плату работников на основе Положения об отраслевой системе оплаты труда работников государственных казенных образовательных учреждений Кабардино-Балкарской республики или другого правительственного документа и решения аттестационной комиссии; - утверждать учебный план, расписание учебных занятий и графиков работы; - распределять учебную нагрузку на следующий учебный год, а также график отпусков с учетом мнения профсоюзного комитета; - осуществлять контроль за деятельностью учителей и воспитателей, в том числе путем посещения и разбора уроков и всех других видов учебных и воспитательных мероприятий; - назначать классных руководителей, председателей методических объединений, секретаря педагогического совета; - решать другие вопросы, не отнесенные к исключительной компетенции управляющего совета Учреждения и попечительского совета.
Заместитель директора по учебно- воспитательной работе	- осуществляет управление развитием и функционированием Школы-интерната; - контролирует выполнение государственных стандартов образования, отслеживает уровень сформированности системы

	знаний, обученности и обучаемости учащихся; - руководит работой методических объединений, педагогических консилиумов; - несет ответственность за организацию учебно-воспитательного процесса в Школе-интернате.
Заместитель директора по воспитательной работе	- организует внеурочную воспитательную работу с детьми, работу органов ученического самоуправления; - контролирует состояние воспитательной работы в Школе-интернате, отслеживает уровень воспитанности учащихся; - работает с детьми, требующими особого педагогического внимания; - отвечает за связь с внешкольными учреждениями; - руководит работой методического объединения воспитателей.
Управляющий совет	- Согласовывает по представлению директора Учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу, установленные локальными нормативными актами Учреждения и (или) коллективным договором. - Рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся. - Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях. - Участвует в подготовке и утверждает совместно с директором Учреждения публичный доклад по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и Учредителю. - Содействует реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществляет контроль над соблюдением их прав и выполнением ими своих обязанностей, определенных законодательством и Уставом Учреждения.
Педагогический совет	Основными функциями педагогического совета являются: - Реализация в Учреждении государственной политики в сфере образования. - Определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком. - Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса: выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации. - Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, развитие их творческих способностей и интересов. - Разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения; внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта; разработка и утверждение образовательных программ. - Согласование локальных нормативных актов, связанных с организацией и учебно-методическим обеспечением образовательного процесса; локальных нормативных актов,

	регламентирующих вопросы осуществления образовательной деятельности - Принятие решений о переводе обучающихся из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся. - Принятие решений об отчислении обучающегося в соответствии с действующим законодательством. - Принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках Положения об оплате труда Учреждения. - Осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по вопросам организации образовательного процесса - Поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся и другие вопросы, связанные с осуществлением образовательной деятельности.
Общее собрание работников	Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе: - участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; - принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников; - разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации; - вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы
Попечительский совет	- Содействует организации и совершенствованию образовательной деятельности, привлекает внебюджетные средства для ее обеспечения и развития. - Определяет направления, формы, размер и порядок использования привлеченных Попечительским советом внебюджетных средств Учреждения. - Осуществляет контроль за целевым использованием внебюджетных средств администрацией Учреждения. - Утверждает форму договора Учреждения с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по оказанию дополнительных, в том числе платных услуг. - Содействует организации и улучшению условий обучения школьников, труда педагогических и других работников Учреждения. - Содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству ее помещений, территории. - Отстаивает и представляет законные интересы Учреждения в законодательных и исполнительных государственных органах, на страницах печати, в политических и общественных структурах.
Совет родителей	- Принимает участие в обсуждении и согласовании локальных нормативных актов, - Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в

	части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий). - Координирует деятельность классных родительских комитетов. - Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий. - Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году. - Совместно с администрацией контролирует организацию качества питания и медицинского обслуживания обучающихся. - Оказывает помощь администрации в организации и проведении общешкольных родительских собраний. - Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм. - Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
Совет обучающихся	- Внесение директору учреждения и (или) педагогическому совету предложений по оптимизации процесса обучения и управления Учреждением; - организация и планирование совместно с классными руководителями, воспитателями, заместителем директора по учебно-воспитательной работе деятельности обучающихся; - контроль и оценка работы классных коллективов; - защита прав, интересов, чести и достоинства обучающихся; - участие в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы обучающихся; - утверждение плана проведения ученических мероприятий; - поддержание дисциплины и порядка в учреждении